

**DOHODA O SPOLUPRÁCI**  
uzatvorená podľa § 51 Občianskeho zákonníka  
(ďalej len „*dohoda*“)

**Strana 1**

**CENTRUM PORADENSTVA A PREVENČIE (CPP)**

sídlo: Zuzkín park 10, 040 11 Košice  
štatutárny orgán: PhDr. Emília Nuberová, riaditeľka  
IČO: 35570547  
DIČ: 2022113907  
právna forma: Štátna rozpočtová organizácia  
(ďalej len „*CPP*“)

a

**Strana 2**

**ZÁKLADNÁ ŠKOLA (škola)**

sídlo: Družicová 4, 040 12 Košice  
štatutárny orgán: Mgr. Jozef Varga, riaditeľ  
IČO: 31263127  
(ďalej len „*škola*“)

(ďalej spolu len „*strany*“)

Strany sa dohodli na tejto dohode:

**Preambula**

Strany si touto dohodou upravujú vzájomné práva a povinnosti k zabezpečeniu **pedagogických asistentov v školách, spôsobu ich financovania a podpory vzdelávania žiakov so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami** v nadväznosti na opatrenia vyplývajúce z Plánu obnovy a odolnosti SR.

**Článok I**

**Predmet a účel dohody**

1. CPP je zariadenie poradenstva a prevencie zriadené podľa zákona č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. Predmetom jeho činnosti je poskytovanie činností podpornej úrovne tretieho stupňa a štvrtého stupňa deťom a žiakom v súlade s § 131 ods. 4 a 5 zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
2. Podľa § 19 písm. f) a § 21 ods. 1 zákona č. 138/2019 Z. z. o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov pedagogický asistent (ďalej len „*PA*“) je pedagogickým zamestnancom, ktorý podľa požiadaviek učiteľa, vychovávateľa alebo majstra odbornej výchovy a v spolupráci s odbornými zamestnancami vytvára rovnosť príležitostí vo výchove a vzdelávaní, pomáha dieťaťu, žiakovi alebo skupine detí alebo žiakov pri prekonávaní architektonických, informačných, jazykových, zdravotných, sociálnych alebo kultúrnych bariér.

3. Táto dohoda sa uzatvára na základe žiadosti školy o pridelenie PA a vymedzuje práva a povinnosti strán, dobu trvania dohody a spôsoby jej ukončenia.
4. Táto dohoda upravuje spôsob prepojenia systému poradenstva a prevencie pri vzdelávaní žiakov so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami.

## **Článok II**

### **Práva a povinnosti strán**

1. CPP vykoná všetky potrebné právne kroky k zabezpečeniu pracovnoprávnych vzťahov medzi CPP a PA, a to najmä uzatvorenie pracovnej zmluvy podľa príslušných právnych predpisov.
2. CPP je povinné zabezpečiť všetky úkony vyplývajúce zo zákona č. 311/2001 Z. z. Zákonník práce v znení neskorších predpisov.
3. CPP je povinné zabezpečiť, aby PA splňal všetky požiadavky podľa právnych predpisov, v prípade ak ich PA nespĺňa, je PA povinný si ich doplniť v stanovenej lehote v zmysle platnej legislatívy.
4. Škola je povinná zabezpečiť v prípade kariérovej pozície PA – začínajúci pedagogický zamestnanec/pedagogický asistent adaptačné vzdelávanie a uvádzajúceho pedagogického zamestnanca. Škola koordinuje a zodpovedá za priebeh adaptačného vzdelávania. Náklady spojené s vykonávaním špecializovaných činností v kariérovej pozícii uvádzajúci pedagogický zamestnanec súvisiace s uvádzaním začínajúceho pedagogického zamestnanca a jeho adaptačným vzdelávaním uhrádza škola, t. j. zamestnávateľ uvádzajúceho pedagogického zamestnanca.
5. Škola je povinná zabezpečiť súčinnosť a všetky materiálo-technické zabezpečenie, ktoré PA bude využívať pri svojej pracovnej činnosti podľa jeho pracovnej zmluvy.
6. Škola umožňuje a podporuje profesijný rozvoj pedagogického asistenta.
7. Škola je prostredníctvom povereného zamestnanca povinná každý mesiac viesť výkaz o pracovnej činnosti PA.
8. Škola je povinná každý mesiac odovzdať CPP výkaz o pracovnej činnosti PA, a to do posledného dňa kalendárneho mesiaca, za ktorý sa dochádzka predkladá s príslušnými dokladmi (dovolenka, návšteva lekára, PN ...).
9. Škola je povinná bezodkladne oznámiť všetky významné skutočnosti, ktoré by mohli mať vplyv na správnosť, včasnosť, efektívnosť a/alebo komplexnosť údajov poskytovaných CPP.
10. Škola je povinná bezodkladne oznámiť CPP všetky skutočnosti súvisiace s výkonom pracovnej činnosti PA.
11. Pracovná činnosť PA v škole sa riadi vnútornými predpismi školy.
12. Škola sa zaväzuje, že bude PA odo dňa vzniku pracovného pomeru pridelať prácu podľa pracovnej zmluvy, vytvárať vhodné pracovné podmienky na plnenie pracovných úloh a dodržiavať ostatné pracovné podmienky ustanovené právnymi predpismi, kolektívnou zmluvou a pracovnou zmluvou.
13. Za riadenie, usmernenie a kontrolu pracovnej činnosti v škole zodpovedá riaditeľ školy.

## **Článok III**

### **Doba trvania dohody a spôsoby jej ukončenia**

1. Strany sa dohodli, že dohodu uzatvárajú na dobu určitú, od 1.2.2023 do 31.8.2023.
2. Pred uplynutím doby, na ktorú sa táto dohoda uzavrela, môže dohoda zaniknúť aj:
  - a) na základe písomnej dohody strán k určenému dňu,
  - b) písomnou výpoveďou ktorejkoľvek zo strán, pričom výpovedná lehota v takomto prípade je jeden mesiac a začína plynúť od prvého dňa mesiaca nasledujúceho po doručení výpovede druhej strane,

- c) odstúpením ktorejkoľvek zo strán od tejto dohody v prípade závažného porušenia povinností druhou stranou. Za závažné porušenie povinností strán sa považuje najmä neplnenie jednotlivých bodov/ článkov dohody po písomnom upozornení ktorejkoľvek zo strán dohody.
3. V prípade odstúpenia od dohody ktoroukoľvek zo strán sa právny vzťah založený touto dohodou považuje za skončený dňom doručenia odstúpenia druhej strane písomnou formou.

#### Článok IV

##### Platnosť a účinnosť dohody

Táto dohoda nadobúda platnosť a účinnosť dňom jej podpísania štatutárnymi orgánmi oboch strán

#### Článok V

##### Záverečné ustanovenia

1. Strany sa dohodli, že zabezpečenie účelu tejto dohody sa bude poskytovať **bezodplatne**. Náklady, ktoré stranám v súvislosti s realizáciou predmetu tejto dohody vznikli, znáša každá zo strán samostatne.
2. Písomnosť sa v zmysle tejto dohody považuje za doručení dňom jej skutočného prevzatia druhou stranou, dňom odmietnutia jej prevzatia druhou stranou a v prípade, ak sa písomnosť vráti odosielateľovi z dôvodu jej nedoručiteľnosti, považuje sa takáto písomnosť za doručení dňom vrátenia nedoručenej písomnosti odosielateľovi, a to aj vtedy, ak sa adresát o tom nedozvie.
3. Obsah tejto dohody je možné meniť iba formou číslovaných písomných dodatkov k tejto dohode, ktoré sa podpisom štatutárnych orgánov oboch strán stávajú neoddeliteľnou súčasťou tejto dohody.
4. Táto dohoda sa vyhotovuje v štyroch vyhotoveniach, pričom dve vyhotovenia obdrží CPP a dve vyhotovenia obdrží škola.
5. Právne vzťahy touto dohodou výslovne neupravené sa riadia príslušnými ustanoveniami Občianskeho zákonníka a ostatných príslušných právnych predpisov SR.
6. Strany prehlasujú, že túto dohodu uzatvorili slobodne a vážne, náležite sa s jej obsahom oboznámili a súhlasia s ním, na znak čoho pripájajú svoje podpisy.

V Košiciach dňa 17. januára 2023

V Košiciach dňa

CENTRUM PORADENSTVA A PREJEDNÁVANIA  
Zuzkin park 10, 040 11 Košice

-5-

Základná škola  
Družicová 4  
Košice

PhDr. Emília Nuberová  
riaditeľka CPP

Mgr. Jozef Varga  
riaditeľ školy

Uved'te kontaktné údaje pedagogického zamestnanca školy povereného vedením PA

Titul, meno, priezvisko: Mgr. DANKA ZSIGMONDYOVÁ

Pracovné a funkčné zaradenie: ZASTUPKYŇA RIADITEĽA ŠKOLY

Telefonicý kontakt: 0903 350 197

Mailový kontakt: dankav.zsigmondyova@zsdruzicova4.sk